

Apprendre à créer et administrer son site web avec Jimdo

Jimdo est une plateforme de création de site internet intuitif et prêt à l'emploi. Avant de se lancer, il est essentiel de bien déterminer votre projet dans la durée et mettre en place une stratégie de référencement.

Cette formation vous permettra de créer un site web évolutif, efficace et bien référencé.

OBJECTIF	<p>Définir clairement son projet. De rédiger son contenu en tenant compte des contraintes web. De construire son site internet avec le CMS Jimdo. Référencer son site web Jimdo</p>
PROGRAMME	<p>Rédiger votre cahier des charges</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir votre projet web : Objectifs / cibles. ▪ Ergonomie / Navigation / Charte graphique. ▪ Mots clés et choix du nom de domaine. <p>Recenser vos supports pour le web</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recenser vos supports graphiques et vos contenus rédactionnels. ▪ Écrire pour le web : Les règles de rédaction pour le web. ▪ Définir la stratégie de contenu : classifier et hiérarchiser le contenu. ▪ Construire une page d'accueil efficace. <p>Créer votre site web avec Jimdo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réserver votre nom de domaine et ouverture de votre site jimdo. ▪ Découverte de l'interface d'administration et des fonctionnalités. ▪ Gestion de la navigation. ▪ Ajouter des éléments aux sites : photos, vidéos, ... <p>Préparer vos images pour le web</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différents formats pour le web. ▪ Les bibliothèques d'images (libres de droit) ▪ Utiliser un logiciel pour la retouche d'image : recadrer, redimensionner, ... <p>Référencer votre site</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le référencement naturel appliqué à Jimdo ▪ Optimiser son contenu, les liens externes et internes. ▪ Soumission aux moteurs de recherche. <p>Utiliser les outils statistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils google tools. ▪ Configurer Google analytics.
PUBLIC	<p><i>Tout public. Toute personne ayant des connaissances de logiciels bureautiques et utilisant l'ordinateur au quotidien.</i></p>
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir utiliser un ordinateur et Internet. .
Outils pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Application sur cas pratique en relation avec l'activité du stagiaire. ▪ Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de travaux personnels. Attestation de présence remise à la fin de la formation. ▪ Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices.
Durée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 à 4 jours ▪ Modulable : journée ou découpage en ½ journées.

